

Assistant(e) suivi et développement de projet

PRESENTATION DE L'APDRA

L'APDRA est une association à but non lucratif reconnue d'utilité générale, fondée en 1996. L'ONG soutient la pisciculture paysanne dans les pays du Sud et sensibilise les acteurs du Nord aux enjeux que représente cette activité pour le développement de l'agriculture familiale.

L'APDRA œuvre pour le développement d'une pisciculture intégrée à la dynamique agricole, environnementale et socio-économique locale en renforçant la sécurité alimentaire, en augmentant et diversifiant les ressources des exploitations familiales, en appuyant les organisations professionnelles représentatives du monde rural. L'association agit dans 4 domaines importants : les techniques piscicoles, la structuration professionnelle, la formation et la recherche-développement.

L'APDRA mène actuellement des projets au Cameroun, Côte d'Ivoire, Congo, Guinée et Madagascar.

Plus information sur notre site internet : www.apdra.org

DESCRIPTION DU STAGE

Au sein d'une équipe Siège constituée de 5 personnes, le/la stagiaire viendra en appui aux deux chargées d'opérations responsables du suivi de l'ensemble des projets, en relation avec les chefs de projets déployés sur les terrains d'intervention de l'Apdra.

Le/la stagiaire sera notamment mobilisé(e) sur les missions suivantes :

1. Appui au suivi des projets en cours

- Révision, harmonisation des outils de suivi de projet ;
- Appui à la rédaction /consolidation des rapports d'avancement techniques et financiers des projets ;
- Appui à l'archivage et suivi des documents contractuels ;
- Participation au suivi des aspects administratifs et logistiques des projets.

2. Recherche de financements et appui au développement de projets

- Veille sur les opportunités de (co)financements publics et privés ;
- Révision, harmonisation et mise à jour régulière des outils de suivi de la recherche de (co)financements ;
- Appui à la préparation / rédaction des dossiers de demande de cofinancements des projets en cours ou de nouveaux projets.

3. Participation aux activités de capitalisation des projets

- Recherche documentaire / préparation de notes de synthèse / capitalisation sur des thèmes / problématiques spécifiques.

REFERENTS

Ce poste est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de l'Apdra avec un encadrement fonctionnel des deux chargées d'opérations.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES DEMANDEES

Formation(s) : Etudes du développement, sciences sociales, économiques ou politiques, relations internationales, ou toute autre formation pertinente en lien avec les missions du stage et les domaines d'intervention de l'Apdra.

Compétences: Excellente qualité rédactionnelle et capacité de synthèse
Connaissance (même théorique) des outils de gestion du cycle de projet appréciée

Qualités : Intérêt affirmé pour le développement international
Dynamisme, esprit d'initiative et autonomie

CONDITIONS DU STAGE

- Durée : 6 mois, temps plein
- Basé au Siège à Massy (accessible via RER B)
- Date de démarrage souhaitée : décembre 2017 / janvier 2018
- Compensation mensuelle sur base légale,
- Remboursement de 50% du titre de transport

DEPOT DE CANDIDATURES

Envoyer CV + LM par email à l'adresse : recrutement@apdra.org

Référence à rappeler : stage Siège 2017

Date limite d'envoi des candidatures : **15.11.2017**