

Dans le cadre du démarrage du Projet de renforcement des capacités des acteurs de la filière piscicole en République du Congo, l'APDRA Pisciculture Paysanne recherche son

Chef de projet Projet de renforcement des capacités des acteurs de la filière piscicole
--

République du Congo

L'association

Née en 1996, l'APDRA Pisciculture Paysanne est une association reconnue d'intérêt général qui appuie la pisciculture dans les pays du sud et sensibilise les acteurs du Nord aux enjeux que représente cette activité.

L'APDRA cherche à mettre en place des dynamiques de pisciculture au sein du monde paysan en considérant cette activité comme un outil de développement à part entière qui permet de renforcer la sécurité alimentaire et lutter contre la pauvreté.

L'APDRA mène actuellement des projets et missions au Cameroun, Corée du Nord, Côte d'Ivoire, Guinée, Madagascar et Togo.

Contexte du poste

Ce poste s'inscrit dans le démarrage d'un nouveau projet au Congo où l'APDRA a mené des interventions en 2010 et 2011. Le projet de renforcement des capacités des acteurs de la filière piscicole en République du Congo vise à contribuer à la réduction de la pauvreté au travers de l'augmentation et la pérennisation des revenus d'origine piscicole des ménages agricoles et la création d'emplois dans ce secteur par le renforcement des capacités des acteurs de la société civile et des institutions impliqués dans la filière piscicole. Plus spécifiquement, ce projet vise à structurer et renforcer les capacités techniques et organisationnelles des acteurs de la filière piscicole (groupes de producteurs, ONG locale, professions connexes, réseaux de femmes commerçantes, agents du Ministère, etc.) afin d'initier un développement durable de la pisciculture dans ce pays.

Ce poste est placé hiérarchiquement sous la responsabilité du Directeur de l'association au Siège. Il implique une collaboration opérationnelle forte avec le partenaire local, le chargé d'opérations et la responsable administrative et financière au siège, ainsi que des relations régulières et suivies avec les membres de l'association, notamment le président, et le chargé géographique du Congo.

Ce poste est basé dans le département du Pool au Congo; il implique des déplacements fréquents sur les terrains d'intervention et à Brazzaville et des missions éventuelles dans d'autres pays d'intervention de l'APDRA (Cameroun, Guinée).

Détails des missions

Le poste de chef de projet s'articule autour des missions suivantes :

Mission 1 : Gestion et coordination du projet pour la mise en œuvre des activités

- Assurer l'ouverture du bureau au Congo : location de bureaux, achat de matériel et gestion logistique
- Superviser la planification des activités : cadrage, contrôle et harmonisation des propositions réalisées par l'équipe projet ;
- Adapter et dimensionner les moyens en vue de l'atteinte des objectifs ;

- Suivre la mise en œuvre et l'atteinte des résultats en s'appuyant sur l'équipe de suivi et évaluation ;
- Animer des temps de réflexion et partage d'expériences au sein de l'équipe ;
- Favoriser l'appropriation par l'équipe des documents cadre du projet et, plus globalement, de la logique d'intervention du projet ;
- Assurer la synergie d'activités entre les ressources humaines et le partage d'informations (coordination technique des activités).

Mission 2 : Gestion administrative et financière

- Garantir l'application des procédures administratives et financières en vigueur au sein du projet, en s'appuyant sur le Responsable administratif et financier sur le terrain et en lien avec l'équipe siège de l'APDRA ;
- Garantir la planification et le contrôle du budget ;
- Réaliser les appels de fond au siège et assurer (avec l'appui du service administratif et financier) la mise en paiement des facturations du projet en respectant les principes comptables et les procédures du bailleur ;
- Garantir le suivi comptable et financier du budget, valider les affectations comptables et autoriser les dépenses du projet ;
- Contrôler les opérations comptables et paiements.

Mission 3 : Reporting technique et financier

- Assurer le suivi des engagements issus de la convention bailleur et des conventions afférentes ;
- Rédiger ou superviser la rédaction des rapports techniques ;
- Valider les rapports financiers en lien avec le siège de l'APDRA ;
- Animer la réflexion autour de la mise en place d'un outil de reporting interne ;
- Participer au montage des dossiers de recherche de financement sur le projet.

Mission 4 : Mise en œuvre du dispositif de suivi et évaluation et de la stratégie de recherche et développement

- Participer à la mise en place du dispositif de Suivi & Evaluation (définition des critères de qualité, des indicateurs de suivi et évaluation, perfectionnement de la base de données, pilotage de la cellule SE, etc.) et suivre l'atteinte des indicateurs avec l'appui d'un volontaire ;
- Accompagner le volontaire dans la définition et la mise en œuvre des actions de recherche et de développement en partenariat avec les institutions de recherche locales;
- Effectuer une veille stratégique globale, en lien avec les partenaires du projet.

Mission 5 : Gestion des partenaires et prestataires du projet

- Gérer les relations partenariales, assurer la gestion des flux d'information aux partenaires et suivre la mise en œuvre des conventions de partenariat ;
- Gérer les prestataires en appui aux volontaires, et suivre la mise en œuvre des contrats.

Mission 6 : Gestion des ressources humaines

- Recruter et piloter les équipes en relation avec le partenaire local : 6 animateurs, 1 RAF, 1 volontaire ;
- Préparer et mener les entretiens annuels d'évaluation ;
- Créer et mettre à jour les fiches de poste ;
- Garantir l'application des procédures de gestion des ressources humaines en vigueur au sein du projet.

Mission 7 : Communication interne/externe et capitalisation

- Collaborer avec le siège et les autres projets APDRA en cours et à venir, en termes de réflexion stratégique, pilotage, rédaction, etc. ;
- Assurer les retours d'expérience en interne sur les activités et méthodologies développées dans le cadre du projet ;
- Assurer la communication externe du projet, en lien avec le siège, les institutions locales et les bailleurs.

Mission 8 : Représenter l'APDRA et prospecter de nouveaux partenariats

- Représenter l'APDRA et développer les relations auprès des différents partenaires au Congo ;
- Participer activement, en coopération étroite avec le chargé d'opérations, à la recherche des cofinancements nécessaires au projet
- Rechercher et développer les partenariats techniques et financiers, rechercher des sources de financements complémentaires au projet.

Profil du candidat

Expériences

- Agro-économiste du développement
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion de projet de développement indispensable
- Bonnes connaissances des procédures de financement de l'Union Européenne, et de l'AFD
- Expérience de terrain préalable en Afrique ou à l'étranger
- Expérience précédente dans le management et la gestion d'équipe
- Expérience de terrain dans un projet de développement piscicole préférée mais non indispensable

Qualités

- Français et anglais courants
- Excellent sens relationnel
- Capacités rédactionnelles
- Rigueur dans le travail, sens de l'organisation

Conditions

Salarié, contrat à durée déterminée d'usage d'un an renouvelable

Poste basé au Congo (départements du pool et de la Bouenza)

Date de démarrage souhaitée : Janvier 2016

Rémunération selon expérience et barèmes en vigueur au sein de l'APDRA

Contact

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Christian Blanchard – Directeur – APDRA
Pisciculture Paysanne – 9, avenue de France – 91 300 Massy – Tél : (+33/0)1 69 20 38 49 –
Email : Contact : recrutement@apdra.org