

Projet de Développement de la Rizi-Pisciculture en Guinée Forestière

## Appel à candidature

### « Responsable Administratif et Financier »

jeudi 9 avril 2015

Le Projet de Développement de la Rizi-Pisciculture recherche pour son siège à N'zerekore un « Responsable Administratif et Financier » (RAF).

### **Contexte**

Démarré en 2012, le Projet pour le Développement de la Rizi-Pisciculture en Guinée Forestière (PDRP-GF) a pour maître d'ouvrage délégué la Direction Nationale de la Pisciculture et comme maître d'œuvre l'APDRA Pisciculture Paysanne. Le projet vise à accompagner 1 480 pisci-riziculteurs dans 127 villages et à atteindre, après cinq ans de mise en œuvre, une surface en eau exploitée d'environ 450 hectares, permettant une production annuelle de 350 tonnes de poissons et de 100 tonnes de riz.

Co-financé par l'Agence Française de Développement (AFD) et l'Union Européenne, le projet intervient dans 9 préfectures : N'Zerekore, Yomou, Lola, Macenta, Guéckédou, et, depuis l'extension du financement dans le cadre du programme PARSAN, Beyla, Kissidougou, Farannah et Kerouané.

### Missions du « Responsable Administratif et Financier »

- contrôle de la comptabilité et réalisation du suivi budgétaire du PDRP-GF en relation avec le maître d'ouvrage, le bailleur (AFD) et le siège de l'APDRA Pisciculture Paysanne ;
- édition des factures mensuelles du maître d'œuvre (APDRA) au maître d'ouvrage (DNP) du PDRP-GF destinées au bailleur (AFD)
- contrôle du respect des procédures internes au PDRP-GF dans les gestion des fonds, des équipements mis à disposition du PDRP-GF et des stocks ;
- gestion des ressources humaines (contrats, service de l'emploi, CNSS, congés, etc.) ;
- participation aux réunions hebdomadaires de planification des activités.

# Moyens mis à disposition de l'assistant au Coordinateur technique, chargé du suivi technique et intégration dans l'équipe du PDRP-GF

Pour la réalisation de ces missions, le responsable aura à sa disposition un poste informatique.

Il sera placé sous la responsabilité directe de l'Assistant au Chef de Projet chargé de la gestion administrative. Il aura sous sa responsabilité une équipe composé de trois secrétaires comptables (1 pour le siège et 2 pour les antennes) et d'un logisticien.

### **Candidature**

### Profil recherché:

- niveau bac + 2 minimum en comptabilité, gestion d'entreprise ;
- expérience de 5 ans sur un poste équivalent, avec expérience dans les logiciels comptables ;
- dynamique et intègre ;
- la maîtrise parfaite du français est indispensable, la connaissance d'une ou plusieurs langues pratiquées en Guinée Forestière serait un plus ;
- autonomie dans l'organisation de son travail ;
- ouverture d'esprit, bonne capacité d'écoute, dynamisme, intégrité.

#### Conditions du poste :

- <u>Date prévue de prise de poste</u> : poste à pourvoir dès que possible
- Poste basée à : N 'Zerekore, déplacements réguliers sur les antennes du PDPR-GF (Guéckédou et Kissidougou);
- Type et durée du contrat : CDD 6 mois renouvelable.
- Niveau de rémunération mensuelle : en fonction de l'expérience et de la grille du PDRP-GF.

#### Document à fournir pour répondre à l'appel à candidature :

- CV;
- Lettre de motivation manuscrite;
- Si possible, un exemplaire d'un travail récent (mémoire d'étude, rapport de mission, publication, etc.)

Les candidatures sont à envoyer à l'adresse suivante : <u>a.palliere@apdra.org</u> (préciser dans l'objet du mail « *Responsable Administratif et Financier* ») ou à remettre directement dans une enveloppe anonyme portant la mention « *Responsable Administratif et Financier* » dans un des bureaux du PDRP-GF (siège à N'Zerekore, antenne de Kissidougou ou antenne de Guéckédou) ou au secrétariat de la Direction Nationale de la Pisciculture (Ministère des Pêche et de l'Aquaculture) à Conakry, dans les deux cas avant le jeudi 30 avril 2015

Les entretiens auront lieu dans la semaine du 4 mai à N'Zerekore (transport aller/retour pris en charge par le PDRP-GF pour les candidats sélectionnés).