

## DESCRIPTIF DE POSTE

### **Responsable comptable (Siège) Remplacement dans le cadre d'un congé maternité**

Dans le cadre d'un congé Maternité du 22.01 au 18.05.2015, l'APDRA recherche un remplaçant pour le poste de responsable comptable au Siège.

Le Responsable comptable est chargé de la gestion administrative, comptable et financière de l'association. Il est amené à coordonner en collaboration avec les chefs de projet (à distance) les agents administratifs présents sur les projets et à améliorer les procédures administratives et comptables.

#### **L'association**

Née en 1996, l'APDRA Pisciculture Paysanne est une association reconnue d'intérêt général qui appuie la pisciculture dans les pays du sud et sensibilise les acteurs du Nord aux enjeux que représente cette activité.

L'APDRA cherche à mettre en place des dynamiques de pisciculture au sein du monde paysan en considérant cette activité comme un outil de développement à part entière qui permet de renforcer la sécurité alimentaire et lutter contre la pauvreté.

L'APDRA mène actuellement des projets au Cameroun, Côte d'Ivoire, Guinée, Madagascar et Togo.

#### **Détails des missions**

##### **Mission 1 : Gestion comptable et financière**

- Saisie des écritures, établissement et règlement des factures ;
- Contrôle de conformité des pièces comptables du siège et du terrain ;
- Suivi des conventions et suivi du reporting financier de chaque projet/convention en collaboration avec les agents administratifs des projets *en relation étroite avec les chargés d'opérations*
- Préparation de la clôture annuelle des comptes en lien avec la commissaire aux comptes *sous la supervision d'un administrateur de l'association*

##### **Mission 2 : Gestion des ressources humaines**

- Traitement des salaires et déclarations fiscales et sociales en lien ;
- Préparation des éléments en vue de l'établissement des fiches de paie ;

#### **Contexte du poste**

Une période de tuilage est prévue afin de faciliter la prise de poste.

Un appui du directeur, des chargés d'opérations en charge du suivi des conventions et d'un administrateur sur certaines missions spécifiques sera organisé.

Ce poste est placé hiérarchiquement sous la responsabilité du Directeur (actuellement Christian BLANCHARD), et sous l'autorité du Président de l'association (actuellement Marc OSWALD).

Il nécessite une collaboration régulière avec les chargés d'opérations (basés au Siège) et les chefs de projets et RAF ou comptables (basés dans les pays d'intervention de l'APDRA).

#### **Profil du candidat**

- Formation supérieure en gestion / comptabilité
- Expérience préalable indispensable
- Bonne connaissance et pratique d'Excel et du logiciel CIEL
- Capacités d'adaptation et d'autonomie

#### **Conditions**

- CDD, remplacement de congé maternité (janvier à mai 2015)

- Poste basé à Massy (91)
- Rémunération selon barème

## **Contact**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Christian Blanchard – Directeur – APDRA Pisciculture Paysanne – 9, avenue de France – 91 300 Massy – Tél : 01 69 20 38 49 – Email : Contact : [recrutement@apdra.org](mailto:recrutement@apdra.org)